



MÁV Pályaműködtetői
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Szeged
Állomásfőnökség Mezőtúr
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

32778/2025/PALYA

Csabacsúd

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Sárvári Attila", is written over the printed name.

Sárvári Attila állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

Állomási Végrehajtási Utasítás	1
Csabacsüd.....	1
1. Általános leírás	7
1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje	8
1.3. Állomási vágányok.....	8
1.3.1. Vágányok jelölése	8
1.3.3. Utasperon	8
1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	11
1.5. Útátjárók.....	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.2. Hangrögzítő berendezések	14
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.8. Világítás	14
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	14
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	15
2.1. Technológiai létszám.....	15
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek	15
2.3. Parancskönyv	15
2.4. Szolgálatra jelentkezés	15
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16
2.6. Osztott munkaidő	17
2.6.1. Szolgálat megszakítás	17

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	18
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19
2.19.1. Váltókörzet	19
2.19.2. Váltó őrzése.....	20
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	20
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	20
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	20
2.20. Váltógondozás	20
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	20
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	20
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	21
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	21
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés	22
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	22
2.24.3. Vágányút bejárása	22
2.25. Váltózár- , védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.25.2. Biztonsági betét	22
2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál	22
2.28. Nyíltvonali útsorompók.....	23
2.29. Tolatás engedélyezése	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	23
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	23
2.30. Egyidejű tolatások	23
2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	23
2.32. Járművek fedezése.....	24
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	24
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	24
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	24
2.37. Rögzítősaruk.....	25
2.37.1. Tárolás	25

2.37.2. Kezelés	25
2.37.3. Felelősség	26
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	26
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	26
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	26
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	27
2.40. Páros féksaru	27
2.41. Intézkedési kötelezettség	27
2.42. Engedélykérés-adás	27
2.42.1. Lebonyolítás	27
2.42.2. Tanú bevonása.....	28
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	28
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	28
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.....	28
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	28
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	29
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	29
2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése	29
2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye	29
2.49. Rendkívüli küldemény	29
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	29
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	30
2.50. Lassúmenetek	30
2.51. Rakodás engedélyezése	31
2.53. Utastájékoztató.....	32
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	32
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	32
2.53.6. Rendkívüli események	32
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	32
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	33
2.54. közlekedés	33
4. Pályavasúti informatikai rendszer	34
4.1. Számítógépes munkaállomás	34
4.2. Szolgáltatások kezelése	34
4.2.1. Naplózás	34
4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely	34

4.2.3. Részletes feladatkiírás	34
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	35
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.4. Készre jelentés.....	36
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	37
4.6.1. Feladatok	37
4.6.2. Üzenetfogadás	38
4.6.3. Üzenetküldés	38
4.8. Jelszavak kezelése	39
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	39
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	39
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	39
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	39
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	39
4.9.5. Készre jelentés.....	39
4.9.6. Üzenetek kezelése	39
5. Helyi sajátosság.....	40
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	40
5.3. Dokumentáció	40
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	40
5.6. Kiszénás és Kondoros állomás váltózárkulcsok és védelmi berendezések kulcsainak, valamint a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsainak kezelésére, őrzése vonatkozó előírások	40
5.6. Csabacsúd állomás nem biztosított alak bejárat jelző használhatatlansága esetén követendő eljárás	40

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Csabacsúd állomás a 86+90 - 94+99 sz. szelvények között a 125. sz. egyvágányú nem villamosított Mezőtúr – Mezőhegyes mellékvonalon, Szarvas és Kisszénás (személyzetnélküli állomás) és Nagyszénás állomások között elhelyezkedő középállomás.

A 125 sz. vonal, rendelkező állomásai Mezőtúr és Orosháza állomások.

Szomszédos állomások:

- Szarvas állomás, 194+03 – 8+84 sz. szelvények között (felvételi épülettől újra indul a számozás)
- Kisszénás állomás (személyzettel nem rendelkezik), 177+64 – 187+77 sz. szelvények között
- Nagyszénás állomás, 289+00 – 298+70 sz. szelvények között

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

Szarvas – Csabacsúd állomások között:

- Sirató megállóhely a 45 sz. szelvényben
- Csabacsúd felső megállóhely a 77 sz. szelvényben

Kisszénás – Nagyszénás állomások között:

- Kiscsáki megállóhely a 218 sz. szelvényben

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Szarvas – Csabacsúd állomásköz:

Legnagyobb emelkedés:

- 1,8‰

Legnagyobb esés:

- 0,5‰

Csabacsúd – Kisszénás állomások között:

Legnagyobb esés:

- 3,1‰

Legnagyobb emelkedés:

- 2,0‰

Kisszénás-Nagyszénás állomások között:

Legnagyobb esés:

- 1,85‰

Legnagyobb emelkedés:

- 3,55‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson üzemelő biztosítóberendezés típusa:

Csabacsúd állomás központi váltóállítással kiegészített nem biztosított alak bejáratú jelzős biztosítóberendezéssel van felszerelve.

Típusa: Retesz jelzőberendezés-RJ

1.2.2. Vonatok követési rendje

Szarvas – Csabacsúd és Csabacsúd – Nagyszénás állomások között állomástávolságú közlekedésre berendezett, ellenmenetet vagy utolérést kizáró biztosítóberendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I	mellékvágány	180		4/3	HU-18267-01-1	K	nyílt	rakodó vágány
II	fővágány, átmenő	240		4/3	HU-18267-01-2	E	nyílt	
III	fővágány, vonat fogadó/indító	240		2/1	HU-18267-01-3	E	nyílt	

Az állomási vágányok lejtviszonyai:

Az állomási vágányokon nincs esés vagy emelkedés

Az állomáson jelfeladás nincs.

1.3.3. Utasperon

Vágány-szám	Megnevezés	Hossz	Szelvényszám	Sínkorona feletti magasság	Szélesség	Burkolat
I.-II.	-	49 m	89+71- 90+20	sk0	1,7	murva, egyéb
I.-II.	-	53 m	90+20 – 90+73	sk15	1,7	Beton
I.-II.	-	49 m	90+73 - 91+22	sk0	1,7	murva, egyéb
II.-III.	-	150 m	89+71 - 91+21	sk0	1,7	murva, egyéb

Az I.-II. és a II.-III. vágányok közötti peronok megközelítésére a 90+18 sz. szelvényekben létesített szintbeli átjárón van lehetőség.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
I.	120	IGEN	nincs	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvo- nal)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Szarvas - Csabacsúd	jobb	79+64	AEj	Előjelzést ad az „A” bejá- rati jelzőre /nem biztosí- tott/	-
Csabacsúd	jobb	86+90	A	Bejárati jelző /nem biztosí- tott/	-

Végpont					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonat)	Menet- irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Kisszénás – Csabacsúd	jobb	102+27	BEj	Előjelzést ad az „B” bejá- rati jelzőre /nem biztosí- tott/	-
Csabacsúd	jobb	94+99	B	Bejárati jelző /nem biztosí- tott/	-

Egyéb jelzők:

Megnevezés	Szel- vény- szám	Helye
Tolatási határjelző	87+40	Szarvas felé
Tolatási határjelző	94+36	Kisszénás felé

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda:

- 1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
- 1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
- 1 db sárga színű jelzőzászló
- 1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására

Eszköztároló:

- 2 db piros fényű jelzőlámpa
- 2 db 1,5m magasságú állvány
- 2 db Megállj jelző
- 2 db Megállj jelző előjelzője
- 2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa

1.4.2. Váltók

Váltó													
Száma	Szabványos állás	Nem biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa			Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Vonóvezeték	Helyszíni	Kampózár	Zárnyelv	Spherolock						
1	E	X	X			X		X	E			FF	
2	E	X	X			X		X	E			FF	
3	E	X		X	X					X		ÁF	
4	E	X		X	X					X		ÁF	

Jelmagyarázat:

Szabványos állás:

- E: egyenes irány

Váltójelző:

- FF: forgólapos fényvisszaverő
- ÁF: ábralemezes fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Kisiklasztósaruk:

Jele	Helye (szelvényszám)	Szerkezeti függés	Állítási mód	Vágány	Megjegyzés
VS1	91+15	3. sz. váltó	helyszíni	I.	3. sz. váltó előtt van, kulcsa a forgalmi iroda biztosítóberendezésében van
VS2	89+66	4sz. váltó	helyszíni	I.	4. sz. váltó előtt van, kulcsa a forgalmi iroda biztosítóberendezésében van

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Szarvas – Csabacsúd között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
29+90	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.84544; 20.59236	-
44+77	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.84054; 20.61034	-
56+24	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.83737; 20.62472	-
64+44	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.83533; 20.63500	-
71+86	AS71	Vonatszemélyzet által ellenőrzött	44107 sz. út	-
77+30	-	biztosítás nélküli gyalogos átjáró	GPS-koordináta: 46.83533; 20.63500	-

Csabacsúd – Kisszénás között				
Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
104+98	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.81176; 20.67340	-
115+10	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.80338; 20.67858	-
123+46	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.79673; 20.68359	-
134+05	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.78841; 20.69038	-
160+88	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.76424; 20.71164	-
165+39	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.75701; 20.71739	-
174+58	-	biztosítás nélküli	GPS-koordináta: 46.74602; 20.72439	-

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
88+54	Sr2	teljes sorompó	4417 sz. út	forgalmi iroda

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Forgalmi iroda:

- állomásközi:
 - Csabacsúd állomáson az 1. sz. és 2. sz. központi állítású váltóknál elhelyezett távbeszélő készüléke
 - Szarvas
 - Szarvas I. sz. váltókezelői őrhely
 - Kisszénás
 - Kisszénás I. sz. váltókezelői őrhely
 - Kisszénás II. sz. váltókezelői őrhely
 - Nagyszénás
- az állomás vasútüzemi CB vonalai
- CB táphidas vonalak

Külső téren:

1. sz. és 2. sz. központi állítású váltóknál elhelyezett távbeszélő készülék

Távbeszélő hívójelek:

- | | |
|--|--------|
| – Szarvas állomás forgalmi iroda: | – – |
| – Szarvas állomás I. váltókezelői őrhely: | • |
| – Csabacsúd állomás forgalmi iroda: | •• – • |
| – Kisszénás állomás forgalmi iroda: | – – |
| – Kisszénás állomás I. sz. váltókezelői őrhelye, | • |
| – Kisszénás állomás II. váltókezelői őrhely: | •• |
| – Nagyszénás forgalmi iroda: | – • |

Közcélú telefon:

- | | |
|---|-----------------|
| – Mezőtúr Forgalmi iroda
(rendelkező forgalmi szolgálattevő) | +36-30/565-5719 |
| – Szarvas forgalmi iroda | +36-30/565-5759 |
| – Csabacsúd forgalmi iroda | +36-30/565-5754 |
| – Nagyszénás forgalmi iroda | +36-30/565-5749 |
| – Orosháza állomás forgalmi iroda: | +36-30/565-5718 |
| – Adatrögzítő központ | +36-30/504-4878 |

Technológiai célú visszahallgatható telefonok:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| – Csabacsúd forgalmi iroda | +36-30/565-5754 |
|----------------------------|-----------------|

Vasútiüzemi távbeszélő hívószámok:

- | | |
|--|----------|
| – Állomásfőnök | 06/37-10 |
| – Forgalmi koordinátor | 06/37-57 |
| – Forgalmi iroda (rendelkező forgalmi szolgálattevő) | 06/37-13 |
| – Forgalmi iroda (külső forgalmi szolgálattevő) | 06/37-20 |
| – Adatrögzítő központ: | 01/48-78 |
| – Szarvas forgalmi szolgálattevő | 06/37-62 |
| – Dévaványa forgalmi szolgálattevő | 06/38-17 |
| – Csabacsúd forgalmi szolgálattevő | 06/37-64 |
| – Kisszénás állomás forgalmi szolgálattevő
(jelenlétes) | 06/37-65 |
| – Nagyszénás forgalmi szolgálattevő | 06/36-63 |
| – Orosháza rendelkező forgalmi szolgálattevő: | 06/36-13 |

Elektronikus elérhetőségek:

- Állomásfőnök sarvari.attila@mavcsoport.hu
- Forgalmi koordinátor szabo.balazsne@mavcsoport.hu
- Rendelkező forgalmi szolgálattevő mezotur.rfszt@mavcsoport.hu (zárt email rendszer),
- Külső forgalmiszolgálattevő mezotur.kfszt@mavcsoport.hu (zárt email rendszer)
- Szarvas forgalmi szolgálattevő szarvas.rfszt@mavcsoport.hu (zárt email rendszer)
- Csabacsúd forgalmi szolgálattevő csabacsud.rfszt@mavcsoport.hu (zárt email rendszer)
- Nagyszénás forgalmi szolgálattevő nagyszenas.rfszt@mavcsoport.hu (zárt email rendszer)
- Orosháza forgalmi szolgálattevő oroshaza.rfszt@mavcsoport.hu

1.6.2. Hangrögzítő berendezések

Csabacsúd állomáson hangrögzítő berendezés nincs kiépítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Szolgálati hely	Telefon
Területi főüzemirányító	06+13-33, +36-30/565-6349
Forgalmi vonalirányító (600)	06+14-12, 06+86-61
Forgalmi vonalirányító (700)	06+14-10, 06+86-63
MÁV Személyszállítási Zrt. Területi főirányító	06+23-24, 06+23-25

1.8. Világítás

Állomás térvilágítási körzetei:

- Peron, Rakodó, Váróterem

Az állomáson kialakított térvilágítási körzetek, valamint az utazóközönség céljaira szolgáló helyiségek és létesítmények kivilágítása a forgalmi irodában elhelyezett kapcsolótábláról történik. Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata világítási naptár, vagy szükség szerint.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

- Forgalmi iroda
- Eszköztároló helyiség
- Forgalmi szolgálattevő öltöző helyisége

Egyéb jellegű:

Kültéren:

- Eszköztároló

1.12. Elsősegélynyújtás

Tárolási hely:

- Sebkötöző csomag forgalmi iroda
- alkoholszonda (1 doboz) forgalmi iroda

Elsősegélynyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

1.13. Elérhetőségek

Megnevezése	Cím	Telefonszám
Általános segélyhívó	-	112
Önkormányzat	Csabacsúd, Szabadság u. 41.	66/313-155
Csabacsúdi Polgárőr Egyesület	Csabacsúd Szabadság út 41.	-
Vasútórség	Szeged, Kossuth L. sgt. 127.	06/15-48
Jánosik és Társai Kft.	Miskolc, Kerpely Antal u. 35.	46/507-490

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
Forgalmi szolgálattevő	1	1

Tolatasi technológiához szükséges és minimális létszám állomás területén:

- 1 fő tolatásvezető, vonali tolatásvezető állomás területén.

Az állomáson rendszeresített tolató rádió áll nem áll rendelkezésre, ezért az egy tagban tolatható kocsik hossza legfeljebb 200 méter lehet.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges utasítások, szabályzatok, segédkönyvek, VU-k, rendeletek

A forgalmi irodában tartandó utasítások, rendeletek, szabályozások, valamint kifüggesztendő hirdetmények és kimutatások gyűjteményére vonatkozó rendelkezések az érvényes EVIG Utasítás szerint. Elektronikus utasítások a forgalmi szolgálattevő számítógépén érhetők el, melyek elérési útvonala a <http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/....>

Az EVIG utasításban előírtaktól eltérően a következők találhatóak kinyomtatott formában, a forgalmi irodában:

- F.1. sz. Jelzési Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás
- F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei
- E.2. sz. Fékutasítás
- Végrehajtási Utasítások, Állomási Végrehajtási Utasítás és mellékletei, Helyi Végrehajtási Utasítások és mellékletei.
- Helyi dokumentumok, nyomtatványok elektronikusan elérhetők a forgalmi szolgálattevő számítógépén.

2.3. Parancskönyv

Az állomáson egy papír alapú nyomdai úton előállított Parancskönyv áll rendelkezésre. Parancskönyv a forgalmi irodában elhelyezett szekrényen található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő, a szolgálati beosztásban közölt időpontban kötelesek jelentkezni szolgálatra a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnél a forgalmi irodában. Szolgálatra történő jelentkezéskor meg kell győződni a munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról. Az ellenőrzést szűrőpróbaszerűen meg kell erősíteni alkoholszonda alkalmazásával is. Amennyiben a szolgálatot átvevő munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotával kapcsolatban kétség merül fel, rendkívüli alkoholszondás ellenőrzést kell végezni,

az MVSZ HF vonatkozó pontjában szabályozottak szerint 2 tanú jelenlétében. Pozitív eredmény esetén azonnal köteles értesíteni az állomásfőnököt vagy forgalmi koordinátort. A szondáztatásnál tanúnak minősül a szondáztatást végző személy is. Pozitív eredmény esetén a helyzet tisztázásáig a vizsgált munkavállaló munkát nem végezhet. Alkoholos állapotot esetén, két tanú jelenlétében a MVSZ melléklet szerinti "Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv"-et kell felvenni legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött munkavállalónak, egy példányt a szervezeti egység munkáltatói jogkörgyakorlójának kell átadni, egy példány az ellenőrzést végző birtokában marad. A jegyzőkönyvnek megfelelően az ellenőrzött munkavállalót egyértelműen nyilatkoztatni kell az alkoholos állapot elismeréséről, a további vizsgálatban való közreműködésről vagy a vizsgálat megtagadásáról. Vitatott esetben bármely fél részéről véralkohol vizsgálat kezdeményezhető.

Jelentkezési könyvben a szolgálatkezdés és befejezés időpontját minden alkalommal a szolgálat átadás-átvételt követően a valóságnak megfelelően kell személyesen, saját kezűleg előjegyezni, a Parancskönyvben tett aláírás mintával egyezően, utólag is beazonosítható módon aláírni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Szolgálatot a forgalmi szolgálattevő munkakörben, személyesen szóban és írásban kell átadni a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Hibaelőjegyzési könyvben. Fejrovatos előjegyzési napló belső lapján feltüntetett állandóan átadandó szolgálatátadásról szóló előjegyzést is tudomásul kell venni, tartalmának helyességéről valamennyi szolgálatátadás-átvétel alkalmával meg kell győződni.

A szolgálat átadás - átvétel szövegminta fedvényét az új Fejrovatos előjegyzési naplót megkezdő rendelkező forgalmi szolgálattevő ragasztja be a fedlapra.

A szolgálat átadás-átvételtre vonatkozó fedvény lényeges eleme a Fejrovatos előjegyzési naplót vezető munkavállalók aláírására vonatkozó alsó rész, amelyet a naplót vezető munkavállalók a naplóba tett első bejegyzésük előtt kötelesek aláírni.

A forgalmi szolgálattevők szolgálat átadásakor írásban kötelesek átadni:

- az utasítás, és rendelkezések gyűjteményét,
- az érvényes rendelkezéseket, elektronikus üzeneteket,
- a Hibaelőjegyzési könyvet,
- a lassújelekre és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználásra vonatkozó nyilvántartást,
- az őrzött váltózár-, vágányzáró sorompó-, és egyéb kulcsokat, valamint a rögzítősaruk, kulccsal lezárható kocsifogó alátétek darab- és sorszámát, felhasználási helyét, ha azok felhasználásra kerültek.

Állandóan átadandó szolgálatátadás a fedvény (Fejrovatos előjegyzési napló belső lapján):

1db számítógép és tartozékai. Érvényben lévő elektronikus üzenetek. 1db mobiltelefon töltővel. 1db sebkötöző csomag és egy kullancseltávolító egységcsomag bontalanul. A VS1., VS2. vágányzáró sorompó kulcsa a biztosítóberendezésben őrizet alatt. 2db biztonsági betét valamint a védelmiberendezések másodkulcsai lezárt szekrényben. Rendeletgyűjtemények, forgalmi jellegű utasítások, Hibaelőjegyzési könyv, Lassújel és Vágányzár nyilvántartási könyv. Alkoholszonda, alkoholos állapot ellenőrzési napló. A leltári jegyzéken valamint az ÁVU-ban felsorolt jelzőeszközök és a védőeszköz tartalék bontalanul átadva.

Kisszénás állomás 2, 4, 6, 8, 1, 3, 5, 7, 9, 11 sz. váltók váltózár és másodkulcsai, a 2, 4, 3, 5, 7 sz. váltók biztonsági betét kulcsai és másodkulcsai, az 1, 2, 3, 4 kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsai

Kondoros VS2/2E, VS4/4E, 1K, KS1/3E váltózár kulcsok.

Átadók – átvevők:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

Csabacsúd állomáson a szolgálati beosztásban közölt időpontban szolgálat megszakítás van. Csabacsúd állomáson a szolgálat megszakítás ideje alatt a munkavállaló kötelezve van az állomáson való tartózkodásra, munkaképes állapotban köteles a munkáltató rendelkezésére állni a szolgálat megszakítás időtartamának letelte után. Szolgálat megszakítás időtartama alatt köteles a technológiai mobiltelefont magánál tartani.

Szolgálatátadás-átvétel nem történik.

Szolgálat megszakítás ideje alatt a főjelzőket szabványos –Továbbhaladást megtiltó– állásban kell tartani. A forgalmi helyiségeket, várótermet szolgálat megszakítás ideje alatt zárva kell tartani. A szolgálat megszakítás ideje alatt a forgalmi szolgálattelvő a szolgálati helyén köteles tartózkodni. A forgalmi szolgálattelvő a szolgálat megszakításának kezdetét és végét köteles Szarvas és Nagyszénás állomás forgalmi szolgálattelvőinek bejelenteni és a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni. Szolgálat befejezése előtt a páros féksarut a forgalmi irodába be kell vinni, befejezése után visszavinni a kijelölt helyére. A nyitott állapotú teljes sorompó hajtókarját a szolgálati helyen az erre a célra rendszeresített lakattal és láncsal le kell zárni, és zárva kell tartani a szolgálat megszakítás időtartama alatt. Az elvégzett feladatokat a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A szolgálat megszakítás befejezése után, a teljes sorompóról a rögzítő láncot el kell távolítani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárásra kötelezettek:

- Forgalmi szolgálattevő

A szolgálat átvétel után haladéktalanul, de legkésőbb szolgálat átvétel után egy órán belül, szolgálat megszakítás befejezését követően az ismételt szolgálatfelvétel után.

A tevékenység végrehajtásának helyi szabályozása:

Állomásbejárás alkalmával az állomás vágányait, váltókörzeteit, és az Sr2 jelű teljes sorompót helyszínen kell ellenőrizni.

Az állomásbejárás megkezdését és befejezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell előjegyezni (... óra... perc állomásbejárás megkezdve/aláírás, ... óra... perc állomásbejárás befejezve, Sr2 jelű teljes sorompót ellenőriztem, hiányosságot nem tapasztaltam, vagy /a tapasztalt hiányosság leírása...../aláírás.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Forgalmi szolgálattevő részletes munkabeosztása:

- A feladatok végzése során az F.1 sz. Jelzési Utasítás és az F.2 sz. Forgalmi Utasítás és annak Függelékében felsorolt utasítások és segédkönyvek, az Állomási Végrehajtási Utasítás, Kezelési Szabályzatok, Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függeléke, a Vagyonvédelmi Helyi Végrehajtási Utasítás, a Tűzvédelmi Szabályzat és a Környezetvédelmi Utasítás Helyi Függelékében, valamint a kiegészítő utasításokban, függelékekben, rendeletekben meghatározott munkakörére vonatkozó utasításokat végrehajtja.
- Adja és veszi a vonatok közlekedésével kapcsolatos valamennyi közleményt.
- Vonatok fogadása, megfigyelése, a vonatok mozdonyvezetőinek indításra vagy áthataladásra történő felhatalmazása.
- Állomásbejárást végez az ÁVU 2.7. pontja alapján.
- Vonatközlekedés és tolatási mozgások lebonyolításakor kezeli a biztosítóberendezést, gondoskodik a berendezések és azok tartozékai biztonságos használatáról.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót, a Hibaelőjegyzési Könyvet, valamint a munkaköréhez meghatározott kimutatásokat és nyilvántartásokat, valamint az ezzel kapcsolatos értesítéseket elvégzi.
- Csabacsűd – Nagyszénás állomások között forgalomszabályozást végez az érvényes Végrehajtási utasításban előírt módon.
- Kisszénás – Kondoros állomások között forgalomszabályozást végez az érvényes Végrehajtási utasításban előírt módon.
- Az elsodrasi határon belül vagy kívül dolgozók munkáját összehangolja a vonatközlekedéssel és tolatási mozgásokkal.
- Kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezéseket.
- Kezeli a számítógépes munkahelyet.
- Végzi a pályavasúti informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatokat.
- Rendelkezik a vonatközlekedés, tolatás lebonyolításáról a vonatszemélyzet, tolatószemélyzet részére.
- Kezeli az Sr2 jelű állomási teljes sorompót, használhatatlansága esetén tolatások alkalmával fedezi az útátjárót.

- A vasúti alkalmazottak, vagy polgári személyek valamennyi sérüléséről, balesetéről (munkahelyi, utas) haladéktalanul írásban rögzíti a balesetvizsgálathoz szükséges adatokat, körülményeket. Elkészíti az Ténymegállapítási jelentés munkabalesethez értesítési nyomtatványt, vezeti az Alkoholszondás ellenőrzések nyilvántartását. Gondoskodik a szükséges egészségügyi ellátás (elsősegély, orvosi ellátás, stb.) biztosításáról, az „Értesítési Rendben” kiadottak szerint a távbeszélőn történő értesítések elvégzéséről. Az állomásfőnök vagy megbízottja távollétében, gondoskodik a baleseti és a rendkívüli események és a munkabalesetre vonatkozó formanyomtatványok megszövegezéséről és továbbításáról.
- Állomásfőnök vagy megbízottja távollétében szükség szerint kiölti a BVU. mellékleteit.
- Fogadja a szolgálatot átvevőket és meggyőződik a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotukról.
- Az előírt időpontban elvégzi a szükséges helyzetjelentéseket, Vezeti az online-excel helyzetjelentés táblázatot.
- Az utasok részére a vonatok érkezéséről, indulásáról, utas védelmi előírásokról, esetleges késésekről tájékoztatást ad.
- Esetleges utas panasz esetén, rendelkezésre bocsátja az Szolgáltatások és panaszok könyvét.
- Végzi a kiküldött hirdetések kifüggesztését, valamint eltávolítja a lejártakat.
- Vonatpótló autóbusz közlekedése esetén koordinálja annak közlekedését, végzi az ezzel kapcsolatos dokumentálást.
- Felelős a forgalmi iroda rendjéért, tisztaságának megőrzéséért, valamint azért, hogy a forgalmi irodában csak az arra illetékes (jogosult) személyek tartózkodjanak.
- Gondoskodik a külső tér időbeni kivilágításáról, vagy a világítás megszüntetéséről.
- Irányítja az állomási tolatószolgálat munkavégzését, megszervezi az állomási rakodóhelyek kiszolgálása kapcsán felmerülő járműmozgásokat.
- Engedélyezi a tolatási mozgásokat az esetleges tolatási korlátozások közlésével, szükség esetén vezeti a tolatást.
- Gondoskodik a vonatközlekedés és a tolatási mozgások biztonságos lebonyolításáról, az utasítások előírásainak betartásáról és az előírt technológiának megfelelő munkavégzésről.
- Engedélyezi a váltótisztítási munkálatokat.
- Közlekedő vonatból történő rendkívüli kisorozás esetén jelentést tesz a forgalmi vonalirányítónak.
- Ellenőrzi a váróterem tisztaságát, világítását.
- Elvégzi a vasútvállalatokkal kötött Megállapodás alapján a kapcsolódási pontokra meghatározott feladatokat.
- A forgalmi irodából bármilyen célú eltávozása esetén az iroda ajtaját bezárja.
- A mozdony személyzet részére elkészíti, letölti és kinyomtatja az érvényes lassúmenet kimutatásokat.
- Rendelkezik az érdekelt munkavállalók, váltók hó és jégtől történő mentesítéséről és a közlekedési út takarításáról.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Csabacsúd állomás egy váltókörzetnek minősül. Váltókörzethez tartozó váltók: 1, 2, 3, 4 sz. váltók,

2.19.2. Váltó őrzése

Csabacsúd állomás valamennyi váltója őrzöttnek minősül.
Az állomás valamennyi váltóját a forgalmi szolgálattevő őrzi.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonatok részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás alkalmával a váltók állítása a tolatásvezető vagy a vonali tolatásvezető, szükség szerint a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson állandóan zárva tartandó váltók:

- egyenes irányban: 3 (a 3. sz. váltó az I. sz. vágányon levő VS1 jelű vágányzáró sorompóval van szerkezeti függésben, a vágányzáró sorompó kulcsa a forgalmi irodai rendelkező készülékében van rögzítve). Állítását szükség szerint a forgalmi szolgálattevő, tolatásvezető vagy a vonali tolatásvezető végzi. Váltótisztítás esetén a váltógondozást végző részére vonatmentes időben kiadható.
- egyenes irányban: 4 (a 4. sz. váltó I. sz. vágányon levő VS2 jelű vágányzáró sorompóval van szerkezeti függésben, a vágányzáró sorompó kulcsa a forgalmi irodai rendelkező készülékében van rögzítve). Állítását szükség szerint a forgalmi szolgálattevő, tolatásvezető vagy a vonali tolatásvezető végzi. Váltótisztítás esetén a váltógondozást végző részére vonatmentes időben kiadható.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

Váltógondozás szempontjából az állomás teljes területe egy körzet: 1., 2., 3., 4. sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltógondozást Csabacsúd állomáson valamennyi váltónál és kisiklasztó sarunál, a TPO PFS Orosháza munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozást a TPO PFS Orosháza munkavállalója végzi a központilag előírt kenőanyaggal.

Váltógondozás forgalmi feltételei:

A váltógondozást végző munkavállaló a váltók gondozásának megkezdésére a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni.

A váltógondozásra az engedélyt váltókörzetre a Fejrovas előjegyzési napló, következő sorában, a következők szerint kell előjegyezni: a gondozásba vett váltók számának felsorolásával, „A ... sz. váltók gondozása ... óra ... perckor engedélyezve”, az engedélyt adó és a váltógondozást végző munka vezetőjének aláírása. A váltógondozás engedélyezésének szövegét a forgalmi szolgálattevőnek kell előjegyezni. Ha az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltót

kell gondozni, akkor a Fejrovatos előjegyzés naplóban a váltózár kulcs átadását is rögzíteni kell. A váltógondozás befejezését a Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában „A ... sz. váltók gondozása ... óra ... perckor befejezve.” szöveget a forgalmi szolgálattevőnek kell előjegyezni és a váltógondozást végző munka vezetőjének is aláírni.

A váltó erőmérés és egyéb fenntartási munkák esetén hasonlóan kell eljárni.

A váltótisztító anyag tárolási helye: Eszköztároló.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról az állomásbejárás során a forgalmi szolgálattevő rátekintéssel köteles meggyőződni. Szolgálat átvétel alkalmával az átadó és az átvevő forgalmi szolgálattevő közösen próbaállítással köteles meggyőződni az 1, 2. sz. váltó használhatóságáról. Ennek megtörténtét a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni, amit az átadó és átvevő forgalmi szolgálattevő aláírásával igazol. A váltók próbaállítása a szolgálatot átvevő munkavállaló feladata.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állandóan zárva tartott váltók használhatóságát az állomásbejárás során a helyszínen köteles a használhatóságot ellenőrizni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad.

A használhatóság ellenőrzését elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban a váltószámának feltüntetésével („...óra ...perc a ... sz. állandóan zárva tartott váltó(k) használhatóságát ellenőriztem. Aláírás”).

Ellenőrzések alkalmával, az ellenőrzést végző az előzőekben meghatározott szabályok és előírások szerint köteles ellenőrizni a váltók használhatóságát.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő vágányutanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Kisszénás felől/felé	8	8
bejárat/kijárat Szarvas felől/felé	8	8

Berendezés használhatatlansága esetén a vágányút beállításához szükséges idő vágány utanként percben:

Vágányra/ Vágányról	II.	III.
bejárat/kijárat Kisszénás felől/felé	10	10
bejárat/kijárat Szarvas felől/felé	10	10

Távolbalátás korlátozottsága esetén, amennyiben a vágányutat be kell járni, akkor az időszükséglet 10 perccel megnő.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

A vágányút ellenőrzést a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

Forgalmi szolgálattevő a vágányút beállítása előtt, a szabad vágányutat a forgalmi iroda elől, a vonatfogadásra kijelölt helyről áttekintéssel köteles ellenőrizni.

2.24.3. Vágányút bejárása

Amennyiben a teljes vágány utat bármely ok miatt nem lehet áttekinteni, a forgalmi szolgálattevő vágányút tényleges bejárásával köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról, melynek elvégzését a vágányút ellenőrzés idejét és tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni. „... ó ... p vágányút ellenőrzést tartottam a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányra. Név.”

A vágányút ellenőrzés az „A”, bejárat jelzőtől a „B”, bejárat jelzőig terjed. Azonban, ha az „A”, bejárat jelző és a 2. sz. váltó, valamint a „B”, bejárat jelző és az 1. sz. váltó közötti szakaszok szabad voltáról biztonsággal meg tud győződni, akkor a 2. sz. váltótól az 1. sz. váltóig kell bejárni.

A vágányút ellenőrzés időszükséglete a tényleges bejáráskor 30 perc.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsainak őrzése a forgalmi irodában, leólmozott kulcsszekrényben történik.

VS1, VS2, Sr2 jelű védelmi berendezések, 3, 4 váltózárak.

Kisszénás állomás valamennyi váltózár kulcsát, másodkulcsot és a biztonsági betétek kulcsait és másodkulcsait lezárt dobozban találhatók, melyeket a forgalmi szolgálattevő őrzi.

2.25.2. Biztonsági betét

Biztonsági betéttel lezárható váltók: az 1. sz. és a 2. sz. váltók egyenes és kitérő irányban.

A biztonsági betét és a lakatkulcs a forgalmi irodában, kulcsszekrényben van elhelyezve. Átadás-átvétel tárgyát képezi, melyet a forgalmi szolgálattevő őrizz és felel érte. A biztonsági betét és a lezárásához használt lakatkulcs kiadását és visszavételét a Fejrovatos előjegyzési naplóban rögzíteni kell, pontosan megjelölve, a váltó biztonsági betét kiadását és milyen állásban kell az adott váltót lezárni.

A biztonsági betét másodkulcsa a forgalmi irodában, zárható szekrényben található, melyet a forgalmi szolgálattevő őrizz.

2.26.4. Váltóellenőrzés helyszíni állítású le nem zárt váltóknál

Ha valamelyik vágányútban fekvő váltó nem zárható le, a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles váltóellenőrzést tartani, és a váltóellenőrzés megtartását a forgalmi szolgálattevő saját Fejrovatos előjegyzési naplójába jegyzi elő.

2.28. Nyíltvonali útsorompók

Szarvas – Csabacsúd között				
Szelvény	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrző	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
71+86	AS71	Irányfüggetlen	-	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

A tolatást az állomás valamennyi vágányára a szolgálattevő engedélyezheti.

Tolatás engedélyezése az állomás területén:

- az állomásra érvényes helyismereti vizsgákkal rendelkező tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére élőszóval,
- a személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálójának igénybe vételével végzendő tolatás esetén a vezető jegyvizsgáló részére Írásbeli rendelkezésen és annak kézbesítésekor élőszóval történik.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

A tolatást az állomás valamennyi vágányára a forgalmi szolgálattevő engedélyezheti, beleértve az emberi erővel végzett tolatást is.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Több tolatócsapat egy szolgálati helyen belüli egyidejű tevékenységét irányító személy kijelölése

Az állomáson egy időben több tolatócsapat nem végezhet szolgálatot.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások lebonyolítása a menetrendi időszakra érvényes személyvonati technológia alapján történhet, vagy kizárólag indokolt esetben (vágányfelszabadítás vonat részére, biztosítóberendezési meghibásodás, rendkívüli kisorozás stb.) szabad tolatást végezni. A tolatás vezetésére a tolatásvezetőt, vonali tolatásvezetőt, vagy a vonat vezető jegyvizsgálóját kell felhatalmazni, forgalmi szolgálattevő vezetésével a tolatás nem végezhető!

A tolatást fokozott óvatossággal kell végrehajtani, a tolatás vezetője a tolatás megkezdése előtt, köteles a tolatásban részt vevő dolgozókat értesíteni, valamint a hangos utastájékoztatón értesíteni kell az utasokat a tolatási mozgásról. A tolatandó járműveknél minden megkezdett 200 m hossz után 1 fő tolatásban részt vevő munkavállaló személyes jelenléte szükséges (tolatásvezető, vezető jegyvizsgáló, jegyvizsgáló). Tolatásra az állomás III. sz. vágánya használható. Elkerülhetetlen esetben az ilyen tolatások lebonyolíthatók az állomási rakodó,-tároló vágányokon is.

2.32. Járművek fedezése

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomás területén, annak bármely fővágányán, járművek tisztítását, javítását csak a forgalmi szolgálattevő engedélyével és az általa meghatározott munkabiztonsági vágányzári időtartam alatt végezhető.

Az forgalmi szolgálattevőtől, a munkabiztonsági vágányzár engedélyeztetését és lemondását, a fejrovas előjegyzési naplóban kell előjegyezni a következő szerint, „... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási, stb. munkavégzés megkezdve, vagy „... óra ... perckor a ... sz. vonat részére a ... sz. vágányon a tisztítási/javítási, stb. munkavégzés befejezve.”

A „Megállj” jelző kitűzése és eltávolítása a munkavezető feladata. A váltók védőállásba állításáról a forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni.

A járművek munkabiztonsági vágányzár keretében engedélyezett javítási, tisztítási időtartama alatt elkerülhetetlen tolatás elvégzésére, csak a forgalmi szolgálattevő adhat engedélyt, melyről és a javítási, tisztítási munkáról, mint tényről, a tolatásvezetőt személyesen köteles értesíteni. A tolatási engedélyt, és az engedélyezett tolatás befejezését a Fejrovas előjegyzési naplóban is elő kell jegyezni.

Ezen előírások vonatkoznak a műszaki (karbantartói) tevékenység kapcsolódása vonatkozásában is azzal a különbséggel, hogy a munkabiztonsági vágányzárt, a munkavezető az Előjegyzési könyvében történő beírásával kezdeményezi.

Járműtisztítási és javítási munkák egyidejű biztosításhoz szükséges vágányzár engedélyezése:

- A forgalmi szolgálattevő az adott vágányra, csak egy tevékenység – *járműtisztítás, vagy javítás* – céljából engedélyezhet munkabiztonsági vágányzárat.
- Az előzőekben meghatározottak alapján, ha a járműtisztítási, és/vagy javítási tevékenység, időtartama, részben vagy egészben, kezdésének és befejezésének időpontjai – melynek összehangolásáért a vállalkozó vasúti társaság a felelős – átfedik egymást, akkor, a forgalmi szolgálattevő, a nála, időpont szerint korábban kérelmező részére engedélyezheti a munkabiztonsági vágányzár megkezdését.
- Az előzetes tevékenységre engedélyezett vágányzárt követően, minden további munkabiztonsági vágányzári kérelmet, csak akkor engedélyezhet, ha az előzetes vágányzári engedély birtokában lévő kérelmező ahhoz írásban hozzájárul.
- A járműtisztítás, és/vagy javításra engedélyezett, ún. „kettős” munkabiztonsági vágányzár lemondásának feltételeiért, az előzőleg engedélyes, (azaz a követő tevékenységhez is hozzájárult) munkavállaló a felelős.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

Az állomáson szükségessé vált rendkívüli tolatást, pld. mozdony le és rájárás esetén a forgalmi szolgálattevő személyes jelenléte nélkül is végezhető. Az össze vagy a szétkapcsolást a mozdonyvezető köteles végezni. Kísérés nélkül, felhatalmazás alapján mozdony a szabad III. sz. vágányon közlekedhet, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében látja el szolgálatát és a vágányok között, mellett, fölött személyek nem tartózkodnak.

2.34. Mozdonyok körüljárására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljárásra kijelölt vágány a II. és a III. sz. vágány.

Ha a mozdony körüljárás a II. vagy a III. számú vágányon történik, akkor a mozdony előtt jelzést adó munkavállaló köteles haladni a peron teljes hosszában.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Összesen 2 darab (1-2-ig sorszámozva) rögzítő saru van a forgalmi szolgálattevő felügyeletére bízva. A rögzítősaruk a forgalmi irodában vannak elhelyezve.

2.37.2. Kezelés

Tolatás esetén a rögzítősaruk kiadása élőszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni, a kiadott rögzítősaruk számát, megjelölve a vágányt, ahová elhelyezésre kerülnek, melyet a forgalmi szolgálattevőnek és a tolatásvezetőnek, vonali tolatásvezetőnek is alá kell írnia. Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történik. Ugyanígy kell eljárni a korábban kiadott rögzítősarukról esetén is.

A rögzítősaruk visszavételét szintén elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és azt a tényt is, hogy melyik vágányról lettek eltávolítva, mely előjegyzést a forgalmi szolgálattevő és a tolatásvezető, vonali tolatásvezető is köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átadásakor köteles a felhasznált rögzítősarukat, hogy melyik vágányon és milyen sorszámú került felhasználásra átadni.

Az állomásra érkezett, vagy felosztatott vonatok megfutamodás elleni biztosítását az hatályos E. 2. sz. Utasításban foglaltak szerint kell végrehajtani, amennyiben azok állvatartásához rögzítősaruk szükséges, akkor a járműkapcsolását végző munkavállalónak kell elhelyezni. Rögzítősarut a forgalmi szolgálattevőtől kell átvenni, kiadását, elhelyezését a vonatban lévő kocsi helyének meghatározásával, és visszavételét a Fejrovatos előjegyzési naplóban kell rögzíteni. Szolgálatátadásakor a forgalmi szolgálattevő köteles írásban átadni a rögzítősarukat sorszám, darabszám, tárolási hely szerint, a felhasználtakat pedig külön-külön sorszám és vágányonkénti bontásban.

Amennyiben bármilyen hiány állapítható meg a kiadott rögzítősaruk esetében a fővágányokat ténylegesen be kell járni és meggyőződni, hogy nem helyezték-e át azt illetéktelenek. A vizsgálatot a forgalmi szolgálattevő köteles elvégezni a vágányút ellenőrzésre vonatkozó szabályozás szerint. A vizsgálat eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóban is rögzíteni kell. Vonatot közlekedtetni csak a már megvizsgált vágányokon lehet.

Használhatatlan rögzítősaruk esetén Eseménykönyvi jelentésben azt állomásfőnök felé jelezni kell. A használhatatlan rögzítősarut a forgalmi irodából el kell távolítani. A használhatatlan rögzítősaruk tárolási helye a forgalmi irodában található zárható szekrény.

Végállomásra, felosztató állomásra érkezett vonatnál, amennyiben a szerelvény nem lett megosztva, a mozdony lekapcsolását végző munkavállaló köteles a jármű (járművek) megfutamodás elleni biztosításáról gondoskodni. Ennek a ténynek a közlését a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. Amennyiben a megfutamodás elleni védekezéshez az állomás készletéből rögzítősarut kell biztosítani, akkor annak kiadását a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni (vágányszám és saru szám szerint). A felosztatott vonat újbóli előkészítését, tolatását végző munkavállaló a ki-helyezett rögzítő sarukat a Fejrovatos előjegyzési naplóban tett bejegyzéssel köteles visszaadni a forgalmi szolgálattevő részére.

2.37.3. Felelősség

A forgalmi irodában lévő rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Vonali tolatásvezető vagy a tolatásvezető által vezetett tolatás alkalmával, a rögzítősaruk elhelyezése, eltávolítása a vonali tolatásvezető vagy a tolatásvezető feladata.

Állomásfőnök vagy megbízottja ellenőrzéseik alkalmával köteles meggyőződni az előírás szerű végrehajtásról, hiányosság esetén azonnal intézkedni.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

Tolatás engedélyezése esetén forgalmi szolgálattevőnek közölni kell a tolatásvezetővel, vonali tolatásvezetővel a korábban kiadott rögzítősaruk számát, megjelölve a vágányt, ahová elhelyezésre kerültek. Ugyanígy kell eljárni az Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén is, értesítés Írásbeli rendelkezésen történik.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A ki nem adott rögzítő sarukat a tárolási helyükön kell őrizni. A kiadott saruk helyzetéről és annak őrzéséről a sarut átvevő munkavállaló köteles gondoskodni.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságáról az állomásfőnök vagy helyettese ellenőrzések alkalmával köteles meggyőződni. A használhatóság ellenőrzését köteles előjegyezni a Saruvizsgálati könyvben.

Tolatás vezetője tolatás megkezdése előtt köteles ellenőrizni a használandó rögzítősarut. Használhatatlan rögzítősaru esetén Eseménykönyvi jelentésben azt állomásfőnök, forgalmi koordinátor felé jelezni kell. A használhatatlan rögzítő sarut a szekrényből el kell távolítani. A használhatatlan rögzítősaruk tárolási helye az eszköztároló helyiségében található zárható szekrény.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson összesen 4 darab (1-4-ig sorszámozva) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni, tárolási helyük a forgalmi iroda.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsaik átadását előszóval engedélyezett tolatás esetén a Fejrovatos előjegyzési naplóban, Írásbeli rendelkezésen engedélyezett tolatás esetén az Írásbeli rendelkezésen történik.

A tolatás befejezése után a tolatást vezető köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki azt Fejrovatos előjegyzési napló, következő sorában a sorszám feltüntetésével előjegyzzi, melyet mindketten kötelesek aláírni.

Kiadáskor és visszavételt követően a tolatásvezető, vonali tolatásvezető és a forgalmi szolgálattevő együtt kötelesek a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek használhatóságát megvizsgálni. Szolgáltatáskor a forgalmi szolgálattevő köteles írásban átadni a kulccsal lezárható kocsifogó alátétet sorszám, darabszám, tárolási hely szerint, a felhasználtakat pedig külön-külön sorszám és vágányonkénti bontásban.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátét rendszeres ellenőrzése és vizsgálata az ellenőrzést végző állomásfőnök vagy helyettese kötelessége az általuk megtartott ellenőrzésekor.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Járműmegfutamodás elleni védekezés végrehajtásáért felelős személy a tolatás vezetője. Amennyiben bármilyen hiány állapítható meg a kiadott rögzítősaruk esetében a vonatfogadó fővágányokat ténylegesen be kell járni és meggyőződni, hogy nem helyezték-e át azt illetéklencék. A vizsgálatot a tolatásvezető és a forgalmi szolgálattevő együttesen köteles elvégezni a vágányút ellenőrzésre vonatkozó szabályozás szerint. A vizsgálat eredményét a Fejrovatos előjegyzési naplóban is rögzíteni kell.

Vonatot közlekedtetni csak a már megvizsgált vágányokon lehet.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 1 db páros féksaru van rendszeresítve.

Tárolási helye:

- 1 db forgalmi iroda előtti téren, melyet szolgálat megszakítás ideje alatt a forgalmi irodába kell be vinni.

A páros féksaruk használhatóságának ellenőrzését a szolgálatátvétele után a forgalmi szolgálattevő rátekintéssel köteles elvégezni.

Amennyiben a páros féksaru használva volt, az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor köteles megvizsgálni, használhatóságáról meggyőződni, használhatatlanság esetén pótlásáról gondoskodni

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevőnek a szomszéd állomások forgalmi szolgálattevőitől, a FOR00-ból, GVK –ból, valamint a forgalmi vonalirányítótól kell tájékozódnia a vonatforgalmat érintő és befolyásoló tényezőkről.

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi vonalirányítótól kapott rendelkezéseket (vonatkéséről kapott tájékoztatás, várakozás késett ellenvonatra, menetrendtől eltérő vonatkeresztezés végrehajtására vonatkozó rendelkezés, bekövetkezett rendkívüli eseményekről szóló tájékoztatás vagy rendelkezés) szó szerint a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában köteles előjegyezni.

Az utas tájékoztatással kapcsolatos rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő az utasok részére köteles közölni. A személyszállító vonaton szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgáló részére élőszóval kell közölni az ilyen rendelkezéseket.

Az állomáson közlekedő vagy helyből induló vonattal kapcsolatos nehézményeket, rendkívüli eseményeket, várható valamint tényleges késéseket a forgalmi szolgálattevő haladéktalanul köteles jelenteni a forgalmi vonalirányító részére.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.1. Lebonyolítás

Csabacsúd – Szarvas állomások között:

- Csabacsúd állomás forgalmi szolgálattevője Szarvas forgalmi szolgálattevőjétől köteles engedélyt kérni,
- Szarvas állomás forgalmi szolgálattevője Csabacsúd állomás forgalmi szolgálattevőjétől köteles engedélyt kérni, Szarvas állomásról történő indulás tervezett ideje előtt.

Csabacsúd – Nagyszénás állomások között:

- Csabacsúd állomás forgalmi szolgálattevője Nagyszénás forgalmi szolgálattevőjétől köteles engedélyt kérni,

Nagyszénás állomás forgalmi szolgálattevője Csabacsúd állomás forgalmi szolgálattevőjétől köteles engedélyt kérni, Nagyszénás állomásról történő indulás tervezett ideje előtt

2.42.2. Tanú bevonása

Szarvas – Csabacsúd - állomások között az engedélyadás bizonyítását valamennyi vonat részére Nagyszénás állomás forgalmi szolgálattevője végzi.

Csabacsúd – Nagyszénás állomások között az engedélyadás bizonyítását valamennyi vonat részére Szarvas állomás forgalmi szolgálattevője végzi.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonat számának és előrelátható indulási idejének közlését a forgalmi szolgálattevő végzi a kikapcsolt fénysorompóknál szolgálatot teljesítő jelzőőrök részére az Utasításokban elrendelt esetekben.

Az érvényes Végrehajtási Utasításban leszabályozottakat kell betartani.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes behaladásáról, megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő győződik.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezéseket a forgalmi szolgálattevő készíti el és kapcsolja vonatszámhoz. A FOR00 alrendszerből kinyomtatott Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő kézbesítés előtt aláírja.

Amennyiben Írásbeli rendelkezés kiállítására megfelelő nyomtató nem áll rendelkezésre hagyományos Írásbeli rendelkezés tömbön kézírással kell értesíteni.

A zárt csoportú e-mail rendszeren át érkező felkérés esetén a forgalmi szolgálattevő köteles — az üzenetből előállítva — a tartalomnak megfelelő Írásbeli rendelkezést kiállítani. A távbeszélő készüléken érkezett felkéréseket a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában történő előjegyzés után állítja elő a rendszerben az Írásbeli rendelkezést. A forgalmi szolgálattevő a vonat értesítése után az Írásbeli rendelkezés számát köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyezni a 20. rovatba.

A gépi úton előállított Írásbeli rendelkezésre utólagosan, manuális úton rendelkezést írni nem szabad. Az Írásbeli rendelkezést a FOR00 alrendszer 1-99-ig számozza, az így össze-gyűjtött Tőlap példányokat összefűzve kell irattározni. 1-99-ig külön borítékban (dosszié-ban) gyűjti a forgalmi szolgálattevő. A borítékra rá kell írni: „Írásbeli rendelkezés”, a tételszámot, az 1. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Megkezdve: ...”), és a 99. sorszámú rendelkezés kiállításának dátumát („Befejezve: ...”).

Az elrontott Írásbeli rendelkezés példányait tollal át kell húzni, rajta a „Rontott, dátum, aláírás.” szöveget előjegyezni és valamennyi példányát a kiállított Írásbeli rendelkezések iratfűzőjében le kell fűzni.

A forgalmi szolgálattevő a hatályos utasítás alapján a vonatok mozdonyszemélyzete részére Lassúmenet kimutatás(oka)t köteles kinyomtatni A/4-es méretben és a vonat részére készített Írásbeli rendelkezésen átadni.. Tolató személyzet nélküli tolatás alkalmával az érvényes lassúmenete (ek)t, a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles értesíteni mozdonyszemélyzetet.

Írásbeli rendelkezések kézbesítése:

A kiállított írásbeli rendelkezések kézbesítése - a helyből induló személyszállító és tehervonatok, valamint a vonali tolatásvezetővel közlekedő vonatok kivételével - valamennyi vonat részére a forgalmi szolgálattevő feladata és felelőssége.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

A kiállított Írásbeli rendelkezés helyből induló személyszállító és a vonali tolatásvezetővel közlekedő vonatok részére történő kézbesítése a vezető jegyvizsgálónak vagy a vonali tolatásvezetőnek is elrendelhető, aki köteles az írásbeli rendelkezés kézbesítéséről jelentést tenni, és a Tőlapot vagy a hagyományos Írásbeli tömböt visszaadni, erről a felhatalmazás előtt a forgalmi szolgálattevőnek meg kell győződnie.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Csabacsúd állomáson a menetrend szerint áthaladó vonatok személyzetét a rendelkező és vonatindító állomásokon, de legkésőbb a szomszédos állomások útján Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az állomáson történő rendkívüli megállásról. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejáratí jelzővel meg kell állítani, és a bejáratí jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha a vonat már megállt és a forgalmi szolgálattevő erről meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel „Lassan”, majd „Megállj!”-jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt élőszóval értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.48. Vonatok fogadása és megfigyelése

2.48.1. Forgalmi szolgálattevők vonatfogadási helye

A forgalmi szolgálattevő a vonatokat –felhatalmazási kötelezettségtől függetlenül– a felvételi épület felőli pályaoldalon a forgalmi iroda előtti téren köteles fogadni.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel továbbítható rendkívüli küldemények esetében a küldemény tényleges vonatba sorozása után- a készre jelentést követően- az érdekeltek a rendelkezésre álló pályavasúti informatikai rendszeren keresztül kapnak értesítést a közlekedésről.

A forgalmi szolgálattevő a továbbítási engedélyt köteles megtekinteni és az állomásra, valamint az általa felügyelt szakaszra érvényes korlátozásokat megismerni.

Az egyedi érvényű továbbítási engedélyek az IÜR alrendszerben már a kiadástól elérhetők a „Rendkívüli küldemények kezelése” menüpontban. Az elérés a forgalmi szolgálattevő részére biztosított.

A küldeményt továbbító vonat személyzetét az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékében foglalt, betartandó különleges forgalombiztonsági feltételekről a forgalmi szolgálattevő köteles írásbeli rendelkezésen értesíteni.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
I.	21t	NEM	legfeljebb 21t, legfeljebb 5 km/h	

2.50. Lassúmenetek

Csabacsúd állomáson a lassúmenet kimutatás kezelését az érvényes EVIG Utasítás alapján a forgalmi szolgálattevő végzi.

Az informatikai rendszer által tárgynapra vonatkozóan megjelenített Kimutatás(ok)ról – Csabacsúd állomást érintő viszonylatokra vonatkozóan – a forgalmi szolgálattevő a számítógépen erre a célra létrehozott mappában a tárgynapot követően szolgálat megszakítás megkezdése előtt mentést kell végrehajtani, melyet a következő Kimutatás(ok) megjelenéséig biztonsági okból tárolni kell. A mentés helye: Közös/ Lassúmenetek. Sikeres mentést követően az előző napi lementett lassúmenet kimutatást törölni kell.

A forgalmi szolgálattevő az érvényes EVIG Utasítás alapján a vonatok mozdonyszemélyzete részére Lassúmenet kimutatás(oka)t köteles kinyomtatni A/4-es méretben és a vonat részére készített Írásbeli rendelkezésen átadni.

A Napi lassúmenet Kimutatások hatályba lépésekor a forgalmi szolgálattevő a szolgálati helyet érintően csak azokra a közlekedési viszonylatokra vonatkozó Lassúmenet kimutatásokat köteles kinyomtatni, amelyekre menetvonal kiutalás történt. Az egy példányban kinyomtatott Kimutatás(oka)t a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelkezésen köteles a mozdonyszemélyzet részére kézbesíteni, a következő szöveggel: ” „A ... számú vonat a ... számú (több Kimutatás kézbesítése esetén azok egyedi azonosító számát külön-külön felsorolva) egyedi azonosítóval rendelkező Kimutatás alapján közlekedik.” Az Írásbeli rendelkezés szövegmintája a FOR00 alrendszerben is elérhető.

Amennyiben a mozdonyvezető rendelkezik az adott egyedi azonosítójú Kimutatással, akkor a kézbesítéskor csak az Írásbeli rendelkezést kell átadni, a Kimutatást nem.

Az új Napi lassúmenet Kimutatás hatályba lépésekor a FOR terminállal rendelkező, szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles egyeztetni a Napi lassúmenet Nyilvántartás adatait a „Változásjelentés” adataival. Az egyeztetést követően észlelt hiányosságokról a pályafenntartási diszpécser a „forgalmi szolgálattevők zártcsoportú e-mail rendszerén” tájékoztatni kell.

A pályavasúti diszpécser által elrendelt napi lassúmenetet a forgalmi szolgálattevő az e-mail vétele után Szarvas – Csabacsúd és Csabacsúd – Nagyszénás szakaszokra vonatkozóan az ideiglenes lassúmenet Nyilvántartásba előjegyzi. Az ideiglenes lassúmenetet Nyilvántartásból törölni kell, ha:

- a lassúmenet megszűnt vagy
- a Napi lassúmenet Kimutatásba bevezetésre került.

Amennyiben Napi lassúmenet Kimutatás az informatikai rendszerben nem generálódik, akkor az előző napi Kimutatást kell használni. Az előző napi Kimutatás óta elrendelt/lemondott lassúmenetekről Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni a mozdonyszemélyzetet.

Amennyiben napközben új lassúmenet bevezetése vagy lemondása kerül kiadásra a pályafenn-tartási diszpécser által, amely(ek) nem szerepelnek a Napi lassúmenet Kimutatásban, akkor a kiadott lassúmenetről a vonatok mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni. A Napi lassúmenet Kimutatásban megjelenített (bekerült) lassúmeneteket a Napi lassúmenet Nyilvántartásból soronként, egy vízszintes vonallal történő áthúzással törölni kell.

Amennyiben Lassúmenet kimutatás az informatikai rendszer hibája miatt nem érhető el, az in-dítandó vonat mozdonysemélyzetét Írásbeli rendelkezésen kell értesíteni az érvényben lévő lassúmenetekről, és az első olyan szolgálati helyen történő megállási kötelezettségről, ahol le-hetőség van a kinyomtatott Kimutatás kézbesítésére.

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint áthaladó vonat részére: „... állomáson megáll a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítése céljából.”

Írásbeli rendelkezés minta menetrend szerint megálló vonat részére: A Napi lassúmenet Kimu-tatás állomáson lesz kézbesítve.”

A következő, Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helyig érvényben lévő lassúmeneteket a Napi lassúmenet Kimutatás kézbesítésére szolgáló szolgálati helytől meg kell kérni az Írásbeli rendelkezés előállításához.

A Napi lassúmenet Kimutatás tartalmazza a tárgynapra kiadott vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységet.

Ha a vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenységet bármely okból a Kimutatás nem tartal-mazza vagy a Kimutatás nem állítható elő, a pályavasúti diszpécser zárt csoportú email rend-szeren való értesítése alapján a forgalmi szolgálattevő a vonalgondozói pályafelügyeleti tevé-kenység tényét köteles a Napi lassúmenet Nyilvántartásba előjegyezni és Írásbeli rendelkezésen a következő szövegminta alapján a mozdonysemélyzetet értesíteni: „.....-.....(állomások) kö-zött a-..... szelvények között ...óra ...perctől ...óra ...percig lassúmenet nélkül változó szelvény-ben vonalgondozói pályafelügyeleti tevékenység”.

A pályakapacitás korlátozásokat elektronikus úton történő kérés után ki kell nyomtatni és a Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartásban kell nyilvántartani. A Pályakapacitás korlátozás Nyilvántartásban a Szarvas és Nagyszénás állomásig kiadott pályakapacitás korlátozásokat kell előjegyezni. A pályakapacitás korlátozás végeztével a Nyilvántartásból a bejegyzést egy vonal-lal áthúzással törölni kell, a nyomtatott rendelkezést el kell távolítani.

Tolatás alkalmával az érvényes lassúmenet(ke)ről, a forgalmi szolgálattevő Írásbeli rendelke-zésen köteles értesíteni a mozdonysemélyzetet.

A tárgynapot követően elrendelt lassúmeneteket, „Lassúmenet Nyilvántartásban” kell elője-gyezni, vagy érvényteleníteni, mely a forgalmi szolgálattevő feladata Csabacsúd állomásra, Szarvas – Csabacsúd, Csabacsúd – Nagyszénás viszonylatokra.

2.51. Rakodás engedélyezése

Az állomásra vonatkozó gépi rakodási engedélyeket, valamint a rakterületek használatbavéte-lének engedélyét a Pályavasúti Területi Igazgatóság adja ki. A rakodó berendezések üzemelte-tői engedélyének és felelősségvállalási nyilatkozatának meglétéért az illetékes vasúti társaságok a felelősök. Az állomásfőnök, vagy megbízottja ellenőrzései során jogosult a szükséges enge-délyek meglétét ellenőrizni.

Rakodóvágányok kiszolgálásának szabályai:

A rakodóvágányok kiszolgálása a vasúti társaság által megrendelt tolatómozdonnyal történhet – vagy szükség esetén más alkalmas mozdonnyal – tolatási mozgásként. A tolatás megkezdé-sére a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson nincs utastájékoztató berendezés.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő a pályavasúti informatikai rendszerek alapján, valamint a forgalmi vonalirányító útján kap tájékoztatást.

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli események bekövetkezése esetén, a MÁV Személyszállítási Zrt. felkérése alapján, a vállalkozó vasúti társaság munkavállalóinak értesítése érdekében, a kialakult helyzetről és a teendő intézkedésekről felkért területi főüzemirányító értesíti a forgalmi szolgálattevőt telefonon vagy zárt e-mail rendszeren keresztül. A forgalmi szolgálattevő a területi főüzemirányítótól telefonon kapott értesítését a Fejrovas előjegyzési naplójában köteles bejegyezni, majd a MÁV Személyszállítási Zrt. Megállapodásban meghatározottak szerint köteles értesíteni a vállalkozó vasúti társaság munkavállalóit, az állomásán tartózkodó utasokat élőszóval.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Menetrendi hirdetések:

Váróteremben az alábbi vizuális hirdetéseknek kell rendelkezésre állni:

- 1 db érkező – induló vonatok jegyzéke (sárga-fehér)
- Egyéb vonatforgalmi hirdetések (aktuális Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás, ünnepi forgalmi hirdetések, egyéb idényjellegű közlemények)
- Állomási rend
- Váróterem nyitva tartás
- Utas jogi rendeletben meghatározott személyszállítási hirdetések.

Az „érkező-induló vonatok jegyzékének elkészítése, javítása a forgalmi technológiai szakelőadó feladata.

Az A/4 méretű Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívást a forgalmi technológiai szakelőadó köteles kinyomtatni, sokszorosítani, majd az ellenőrzési körzet székhelyállomására vasúti levelezésként megküldeni. A szolgálati helyekre való megküldéséről az állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni.

Fali hirdetések karbantartása, aktualizálása:

Az állomásfőnök vagy megbízottja köteles gondoskodni:

- A hirdetések kihelyezéséért, és a Pályavasút által kihelyezendő hirdetések javításáért,
- Menetrendváltozás alkalmával az érvénytelenné váló menetrendi hirdetések eltávolításáért, az érvénybe lépő menetrendi hirdetések kihelyezéséért,
- A hirdetések megrongálása, eltulajdonítása esetén pótlásukról.

MÁV Személyszállítási Zrt. köteles gondoskodni:

- Minden egyéb hirdetés kifüggesztéséért, pótlásáért.

A váróteremben az állomási rend és a váróterem nyitva tartás kihelyezése és pótlása az állomásfőnök vagy megbízottjának a feladata.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Ellenőrzés az állomásfőnök vagy az általa megbízott munkavállaló feladata. A Pályaműködtetés által kihelyezett hirdetés hiánya esetén köteles azonnal a pótlásról gondoskodni. A MÁV Személyszállítási Zrt. által kihelyezett hirdetés hiánya esetén, köteles értesíteni a MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállítási technológusát telefonon, majd e-mail rendszeren keresztül is

2.54. közlekedés

Az állomás területére (kivéve a rakodó vágányaira érkező, vagy az ott feladásra kerülő küldemények ki-, berakása céljából közlekedő közúti járművek) gépjárművek behajtása csak külön engedéllyel lehetséges.

Csabacsúd állomáson a váltókörszét megközelítésére az I.-II. vágányok között gyalogosan lehetséges.

Közúti járművek csak a rakodóterületeken, vagy rakodó utakon közlekedhetnek.

Hatósági közlekedés a peronokon csak gyalogosan lehet, megközelítése csak üzemi átjárón lehetséges.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Csabacsüd állomáson számítógépes munkaállomás:

- forgalmi szolgálattevő

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

Forgalmi szolgálattevő számítógép:

- Felvételi épület forgalmi iroda

Feladata:

- Valamennyi vonat forgalmi naplózása
- Szolgáltatás naplózás
- Írásbeli rendelkezés vonathoz történő összeállítása
- IÜR kezelése
- Részletes feladatkiírás készítés

A szolgálat ideje alatt elvégzett eseményt annak kell rögzítenie, akinek a szolgálatában lett végrehajtva az esemény.

4.2.2. Munkaállomással nem rendelkező szolgálati hely

Csabacsüd állomáshoz tartozó munkaállomással nem rendelkező szolgálati helyek:

- Kisszénás

Ezen szolgálati helyek vonatkozásában az adatok szolgáltatása pályavasúti informatikai rendszerből történik. Amennyiben nem érkezik információ, akkor a forgalmi szolgálattevő feladata a rendelkezésre álló távközlési rendszeren keresztül érdeklődni a vonatszemélyzettől.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vállalkozó vasúti társaság által az informatikai rendszerben átadott szolgáltatás-pontosításból a forgalmi szolgálattevő a megrendelt szolgáltatás teljesítése előtt megfelelő időben el kell készítenie a J003 Részletes feladatkiírás jelentést.

Kinyomtatni csak abban az esetben szükséges, ha a tolatási feladat összetettsége azt indokolja. Vállalkozó vasúti társaságnak, az Adatrögzítő központon keresztül is lehetősége van a pontosítás beadására.

Részletes feladatkiírás közlése:

- a tolatásvezetőnek, vonali tolatásvezetőnek előszóban.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például.: 3 kocsi I. vágányra beállítva). A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vállalkozó vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vállalkozó vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

Nem járműszintű szolgáltatásnaplózás esetén az állomási járműmozgatást a FOR00 rendszer „Állomási vágányhelyzet” párbeszédben a forgalmi szolgálattevő köteles elvégezni a szolgáltatásnaplózás befejezése után.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

A részletes feladatkiírásokon nem kezelt szolgáltatások közül a – fékpróba, zárjelző tábla kezelése, fuvarokmány kézbesítése, vonatfelvétel– szolgáltatások teljesítését megrendelés esetén, a forgalmi szolgálattevő rögzíti a FOR00 alrendszerben.

A „Pályavasúti személyzet eseti biztosítása” és az „Oktatás, vizsgáztatás, tanfolyam” szolgáltatást a teljesítést követően, az állomásfőnök (a zártcsoportú e-mailen történő) közlése alapján, a területi értékesítési szakelőadó rögzíti a FOR00 alrendszerben.

Vállalkozó vasúti társaság által, amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vállalkozó vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan, a Megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni. Megállapodás hiánya esetén, a vállalkozó vasúti társaság írásban (email) köteles a szolgáltatás mikénti végrehajtásáról nyilatkozni.

MÁV Személyszállítási Zrt.:

Amennyiben az informatikai rendszer használhatatlan, nem működik, akkor a pontosítást papír alapon kell átadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője a „Szolgáltatás pontosítás” nyomtatványt elküldi zárt csoportú e-mail rendszeren keresztül Csabacsúd állomás forgalmi szolgálattevője részére.

A „Szolgáltatás pontosítás” nyomtatványon, az átadó és átvevő aláírásán túlmenően, elő kell jegyezni az átadás, átvétel (óra: perc) időpontját, és annak módját (személyesen, e-mail) is. A zárt csoportú e-mail rendszeren megérkezett „Szolgáltatás pontosítás” nyomtatványt, a rendelkező forgalmi szolgálattevő abban foglaltakkal kapcsolatos esetleges észrevételét ráírja, és a tudomásul vételének elismeréseként, visszaküldi, arra az e-mail címre, amelyről a „Szolgáltatás pontosítás” nyomtatványt kapta.

Rendkívüli esemény miatt (rendkívüli kocsik ki/besorozás, műszaki hiba) szükséges módosításokról szolgáltatás pontosítás a PASS2 rendszerben nem kerül átadásra.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vállalkozó vasúti társaságot fel kell szólítani. A külső forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vállalkozó vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Csabacsúd állomáson a külső vonatfelvételt megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti el.

A MÁV Személyszállítási Zrt. személyszállító és szerelvényvonatainál a külső vonatfelvétel elvégzésére külön megrendelés alapján menetrendi időszakra, vagy esetenkénti megrendelésre a Vonatterhelési kimutatás elkészítésével megbízható a vonali tolatásvezető.

A nem személyszállító vonatoknál a vonatban lévő kocsik adatainak helyszíni felvételét megrendelés alapján a vonali tolatásvezető végezheti.

Módszerei:

- Helyszínen kézírással, CB telefonon adatközlés a Adatrögzítő központ felé:
Az adatok rögzítésére a pályahálózat működtető által rendszeresített Vonatterhelési kimutatás nyomtatványt kell használni.
A helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatás elkészítése után a kitöltött Vonatterhelési kimutatásról a kiállító munkavállaló köteles az adatokat a 06/37-64 CB telefonon az Adatrögzítő központnak rögzítés céljából jelenteni.
- Pályavasút által biztosított mobiltelefon adatközlés útján Adatrögzítő központ felé.

Az adatrögzítés során meg kell adni az adatközlő nevét és a vonatazonosítót, a vonatfelvétel szolgálati helyét.

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a rendelkező forgalmi szolgálattevőnek jelenteni kell.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető. A menetvonal tulajdonos kérésére a Vonatterhelési kimutatás kinyomtatható, de kézbesíteni nem kell.

4.4. Készre jelentés

A MÁV Személyszállító Zrt. személyszállító, és szerelvényvonatainak, valamint mozdonyvonatainak készre jelentése történhet:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. valamennyi esetben a készre jelentést elektronikus úton közli, amely interface-n keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vállalkozó vasúti társaság képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A forgalmi szolgálattevő ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a készre jelentést. Ebben az esetben fejadattal kell rögzíteni a vonat adatait és annak végállomásra való érkezéséig kell pótolnia a vasútvállalatnak az adatokat.

Nem személyszállító vonatok esetében a vállalkozó vasúti társaságok a készre jelentést a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni:

- elsősorban IÜR felületen,
- az IÜR felületen az adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel,
- interfészen történő adatátadással.

Az informatikai rendszerek használhatatlansága esetén a készre jelentés a Kimutatás nyomtatványon történik amennyiben a vállalkozó vasúti társaság képviselője jelen van a helyszínen.

Amennyiben nincs jelen a vállalkozó vasúti társaság képviselője, akkor a készre jelentést a vállalkozó vasúti társaság a forgalmi vonalirányítónak teszi meg, aki azt továbbítja a forgalmi szolgálattevőnek.

A „vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a külső forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett következő nyomtatványt kell alkalmazni:

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vas- út- vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Át- vevő alá- írása	Óra, perc	Olvas- ható Név	alá- írás	Megjegyzés (A vonatnál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebességcsökkenés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

A Kimutatáson abban az esetben kell a „vonat indulásra kész” állapotának jelentését rögzíteni, ha a PASS2 rendszerben nem érkezett készre jelentés adat (nem dolgozódik be), a következők szerint:

- eVTK érkezett, akkor a Kimutatásra az „eVTK” szöveget kell rávezetni.
- a vállalkozó vasúttársaság képviselője jelen van, akkor a vállalkozó vasúttársaság képviselője a Kimutatás nyomtatványra kéziratilag rávezeti a készre jelentés adatait.

A vonat indulásával kapcsolatos akadály észlelése esetén, az azt észlelő azonnal értesíteni köteles a forgalmi szolgálattevőt. Az értesített forgalmi szolgálattevő köteles gondoskodni a készre jelentés törléséről a rendszerben a vállalkozó vasúti társasággal történt egyeztetést követően. Az értesítés a vonatközlekedés közben meghatározott kapcsolattartási rend szerint történik.

A törlést elsősorban az értesített forgalmi szolgálattevő végezheti el, amennyiben ezt más végzi, csak akkor teheti meg, ha a készre jelentés szolgálati helyén a forgalmi szolgálattevő értesítése megtörtént és az visszaigazolta, hogy a vonat még nem indult el.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

Csabacsüd állomáson a zárt csoportú e-mail kezelését az érvényes utasítás „A forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail rendszerének használatáról”, alapján:

- forgalmi szolgálattevő (csabacsud.rfszt@mavcsoport.hu) végzi.

A szabályhoz nem rendelt beérkezett és elküldött üzeneteket, az egyéb almappákba kell elhelyezni. Postaláda karbantartását dátum váltáskor kell elvégezni, a lejárt beérkezett és elküldött üzeneteket, amelyek az archív mappába nem kerültek áthelyezésre, át kell helyezni.

Minden zárt email-el kapcsolatos feladatok, az Írásbeli rendelkezéshez szükséges aktuális rendelkezések lekérdezése, valamint a felkérések kezelése, a forgalmi szolgálattevőnek a feladata.

Az Írásbeli rendelkezések kezelését az érvényes elnök-vezérigazgatói utasítás 1. sz. melléklete szerint kell végrehajtani.

Az érintett rendelkező állomástól (állomásoktól) megkapott Írásbeli rendelkezés anyagra vonatkozóan a külső forgalmi szolgálattevő:

„A..... sz. vonat személyzete a.....sz. Írásbeli rendelkezésen a kérésre megküldöttek szerint értesítve.”

szöveget köteles a vonatszemélyzet értesítését követően elküldeni a rendelkező állomásnak (állomásoknak).

4.6.2. Üzenetfogadás

A nyugtázást igénylő üzeneteknél a nyugtázást azonnal el kell végezni.

A forgalom szabályozásért felelős rendelkező utasításainak megfelelően a forgalmi szolgálattevő feladata:

- Az EVIG utasítás alapján az írásbeli rendelkezés megkérése, a kérésekre az aktuális írásbeli rendelkezés anyagának megküldése.
- A nyugtázást igénylő üzeneteknél a nyugtázás késedelem nélküli, azonnali elvégzése.
- Az érintett rendelkező állomástól (állomásoktól) megkapott írásbeli rendelkezési anyagra vonatkozóan az értesítés megtörténtét követően *„A sz. vonat személyzete a sz. írásbeli rendelkezésen, a kérésre megküldöttek szerint értesítve.”* üzenet küldése az érkezett üzenetre válaszolva a „válasz” opciót használva”.

4.6.3. Üzenetküldés

Csabacsúd állomás forgalmi szolgálattevők zárt csoportú e-mail fiókjáról, az üzeneteket valamennyi zárt csoportú e-mail fiókkal rendelkező címzett részére közvetlenül kell továbbítani. Amennyiben az üzenetet, zárt e-mail fiókkal nem rendelkező címzett részére is továbbítani kell (pl. vállalkozó vasúti társaság), akkor az üzenetet a Területi Funkcionális Felügyelet Szeged (szeged.tszf@mavcsoport.hu) részére is meg kell küldeni. Nyugtázást igénylő üzeneteknél a forgalmi szolgálattevő köteles a nyugtázást késedelem nélkül azonnal elvégezni miután azok előjegyzésre kerültek. (Pl.: Vágányzári Utasítások). A szabályhoz nem rendelt beérkezett és elküldött üzeneteket, az egyéb almappákba kell elhelyezni.

A vonatot indító állomás a vonat útvonalában fekvő attól a rendelkező állomástól (rendelkező állomásoktól) köteles Írásbeli rendelkezés anyagot kérni, ahol az indítandó vonat menetrend szerint áthalad és emiatt a kézbesítendő Írásbeli rendelkezést az adott rendelkezési szakaszra (rendelkezési szakaszokra) is el kell készíteni.

Az érintett állomástól (állomásoktól) megkapott Írásbeli rendelkezés felkérésre vonatkozóan a vonatot indító állomás az üzenetek és visszaigazolások alkalmával a telefonon közölt utasítás-szerű szabványszövegeket kell alkalmazni. A szöveget köteles a vonatszemélyzet értesítését követően elküldeni a zártcsoportú e-mail rendszeren keresztül a felkérő állomásnak (állomásoknak). Aláírásként a mindenkor a hatályos MÁVCSOPORT aláírás mintát kell alkalmazni.

A Rendkívüli esemény/Vagyonvédelmi bejelentés, valamint egyéb események bejelentéséről szóló távirati értesítéseket a külső forgalmi szolgálattevőnek kell elkészíteni és a címzettek részére a Területi Igazgatóság Szeged, Végrehajtási Utasítása szerint továbbítani.

Az értesítést Mezőtúr állomásfőnökének (megbízottjának) előzetes tartalmi felülvizsgálata után lehet csak elküldeni a címzettek részére.

4.8. Jelszavak kezelése

Csabacsúd állomáson a következő informatikai rendszer található, amelyek csak saját azonosító kóddal történő belépéssel használhatók:

- számítógépes munkaállomás

Az állomás forgalmi irodai informatikai eszközre telepített operációs rendszerbe minden felhasználó a saját felhasználói nevével és jelszavával léphet be, ezt követően a Pályavasúti informatikai rendszerekbe történő belépése azok indításával automatikus. Szolgálat váltás alkalmával a leváltó munkavállalónak meg kell győződnie, hogy az informatikai rendszerből a kijelentkezés megtörtént, ha nem, intézkedik a végrehajtásról, majd saját azonosítójával belép. A forgalmi szolgálattevők jelszavaikat egyénileg őrzik.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

Meghibásodás esetén Szarvas állomás forgalmi szolgálattevő terminálja helyettesít.

Abban az esetben, ha a Csabacsúd és a Szarvas forgalmi szolgálattevő munkaállomása együttesen meghibásodik, akkor Mezőtúr állomás külső forgalmi szolgálattevő munkaállomása helyettesít. Szükséges adatokat Csabacsúd forgalmi szolgálattevője diktálja be telefonon.

4.9.2. Vonatközeledés naplózás

Abban az esetben, ha Csabacsúd állomáson az informatikai rendszer meghibásodik, használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő valamennyi rögzítendő adatot telefonon köteles bediktálni Szarvas állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Abban az esetben, ha Csabacsúd állomáson az informatikai rendszer meghibásodik, használhatatlan, akkor a forgalmi szolgálattevő valamennyi rögzítendő adatot telefonon köteles bediktálni Szarvas állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója papír alapú VTK –t ad le, akkor a vonat fejadat rögzítést a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.9.5. Készre jelentés

MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója papír alapon írásban teszi meg a készre jelentést, akkor a készre jelentés rögzítést a forgalmi szolgálattevő végzi.

4.9.6. Üzenetek kezelése

Amennyiben a zárt e-mail levelező rendszer használhatatlan, az üzenetek küldése/fogadása a PTI Szeged VU-ban szabályozott alapján (távbeszélő készüléken) történik.

- elsődlegesen kijelölt szolgálati hely: Szarvas
- másodlagosan kijelölt szolgálati hely: Mezőtúr

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

Csabacsúd állomáson a mozdonyok kulcsainak őrzését nem végezzük.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A Fejrovatos előjegyzési napló 6-os rovatába a vonat részére beállított vágányút vágányszámát arab számmal kell beírni. Ugyanígy kell eljárni a külön sorban tett bejegyzés esetén is.

5.6. Kisszénás és Kondoros állomás váltózárkulcsok és védelmi berendezések kulcsainak, valamint a kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsainak kezelésére, őrzése vonatkozó előírások

Kisszénás:

- A 2, 4, 6, 8, 1, 3, 5, 7, 9, 11 sz. váltók váltózár és másodkulcsai
- A 2, 4, 3, 5, 7 sz. váltók biztonsági betét kulcsai és másodkulcsai
- Az 1, 2, 3, 4 kulccsal lezárható kocsifogó alátétek kulcsai

Csabacsúd állomás forgalmi irodájában, külön kulcstárolóban kerültek elhelyezésre, melyek a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt vannak.

Kondoros:

- A VS2/2E, VS4/4E, 1K, KS1/3E váltózár kulcsok

Csabacsúd állomás forgalmi irodájában, külön kulcstárolóban kerültek elhelyezésre, melyek a forgalmi szolgálattevő felügyelete alatt vannak.

A váltózár kulcsok átadása-visszavétele:

- Kisszénás:
 - forgalmi szolgálattevő részére Fejrovatos előjegyzési napló.
- Kondoros:
 - vonali tolatásvezető részére átadás Írásbeli rendelkezésen,
 - vonali tolatásvezetőtől visszavétel Fejrovatos előjegyzési napló.

5.6. Csabacsúd állomás nem biztosított alak bejárat jelző használhatatlansága esetén követendő eljárás

Csabacsúd állomás „A”, „B” jelű nem biztosított alak bejárat jelző használhatatlansága esetén, a vonatot a bejárat jelzőnél meg kell állítani, és előszóval kell engedélyezni a jelző melletti közlekedést.